

ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา

ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔/๑ และมาตรา ๖๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ข้อความจะแสดงให้เห็นเป็นอย่างอื่นและที่ได้บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า คู่ความหรือทนายความที่ได้ลงทะเบียนขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ต่อศาล

“ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ระบบงานของศาลเพื่อรองรับการยื่น ส่ง และรับคำฟ้อง คำคู่ความ คำสั่งศาล หมายเรียก หมายอื่น ๆ รวมทั้งเอกสารทางคดี ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ ๑ การลงทะเบียน

ข้อ ๔ ผู้ที่มีความประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องดำเนินการลงทะเบียนต่อศาล โดยยื่นคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง พร้อมแสดงหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือหนังสือเดินทาง หรือบัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ

(๒) เอกสารหรือหลักฐานอื่นใดตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ในการลงทะเบียนผู้ยื่นคำขอต้องเตรียมสำเนาเอกสารข้างต้นมามอบแก่เจ้าหน้าที่เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานแห่งการลงทะเบียน และต้องกรอกข้อมูลในคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยการกรอกข้อมูลดังกล่าว ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดแล้ว

ข้อ ๕ เมื่อผู้ยื่นคำขอใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบตามเงื่อนไขและวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมแล้ว จะได้รับชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน เพื่อใช้เข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในการติดต่อกับศาลหรือคู่ความอื่นผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านลงในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าสู่ระบบตามข้อกำหนดนี้ ถือเป็นการยืนยันตัวผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ หากข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หมายเลขโทรศัพท์ มีการเปลี่ยนแปลงไป หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อีกต่อไป ผู้ใช้ระบบมีหน้าที่ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยเร็ว

การติดต่อผู้ใช้ระบบไปยังที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้ ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบจนกว่าจะได้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ตามวรรคหนึ่ง

ส่วนที่ ๒ การยื่น ส่ง และรับคำคู่ความหรือเอกสารทางคดี

ข้อ ๗ ผู้ใช้ระบบอาจยื่นคำฟ้องตั้งต้นคดีทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ตลอดเวลาที่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เปิดใช้งาน โดยชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีขั้นต่ำตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

การยื่นคำฟ้องตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนและชำระค่าธรรมเนียมศาลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีครบถ้วนตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

การยื่นคำฟ้องตามวรรคหนึ่ง หากกระทำเสร็จสมบูรณ์นอกเวลาทำการปกติหรือนอกวันทำการปกติของศาล ให้ถือว่าเป็นการยื่นในเวลาแรกหรือวันทำการแรกที่ศาลเปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ ให้ถือตามเวลาของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ คำฟ้องและเอกสารที่ยื่นผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะต้องจัดทำตามประเภทรูปแบบ และขนาด ตามที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม มิฉะนั้น ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะปฏิเสธและถือว่ามิได้มีการยื่นคำฟ้องหรือเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๙ คำฟ้องและเอกสารที่ยื่นและส่งทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนคำสั่งหรือการอื่นใดที่กระทำโดยผู้พิพากษาหรือเจ้าหน้าที่ ถือว่ามีการลงลายมือชื่อโดยผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้ทำรายการจนเสร็จสมบูรณ์ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐ การแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แก่ผู้ใช้ระบบ อาจดำเนินการโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศอื่นใดก็ได้ โดยให้ถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบคำสั่งนับแต่คำสั่งเช่นนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๗ แล้วถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับคำคู่ความหรือเอกสารจากคู่ความอีกฝ่ายในคดีนั้นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยเช่นกัน

ข้อ ๑๒ การยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด อันนอกเหนือจากคำฟ้องตั้งต้นคดี ตามที่ได้กำหนดไว้เพิ่มเติมในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้นำขั้นตอนและวิธีการในการยื่นคำฟ้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ การส่งหมายทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ ผู้ใช้ระบบอาจร้องขอให้ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องพร้อมชำระค่าธรรมเนียมผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมเมื่อดำเนินการและระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ยืนยันแล้ว ให้ถือว่าเป็นการร้องขอให้ส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องโดยชอบแล้ว

ส่วนที่ ๔ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๔ ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต
- (๒) ชำระผ่านทางบัญชีธนาคาร
- (๓) วิธีการอื่นใดซึ่งได้กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๕ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะสมบูรณ์ต่อเมื่อศาลได้รับเงินครบถ้วนจากผู้ให้บริการในการชำระเงินแล้ว ทั้งนี้ ตามข้อตกลงระหว่างสำนักงานศาลยุติธรรมและผู้ให้บริการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ส่วนที่ ๕ อื่น ๆ

ข้อ ๑๖ หากเจ้าหน้าที่พบว่ามีความเสี่ยงที่จะก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์หรือมีเหตุจำเป็นอื่น เจ้าหน้าที่อาจดำเนินการปิดระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นการชั่วคราวได้ทันที เพื่อซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือรักษาความปลอดภัยของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

ข้อ ๑๗ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์โดยผู้ใช้ระบบหรือเจ้าหน้าที่ให้ถือว่าเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งแล้ว

ข้อ ๑๘ กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับการยื่น ส่งหรือรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ให้ศาลเป็นผู้พิจารณาสั่ง

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศาลยุติธรรมออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้

ในกรณีจำเป็นต้องมีวิธีการใดในทางธุรการเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อกำหนดนี้เป็นไปโดยเรียบร้อย ให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมเป็นผู้กำหนดวิธีการนั้น

ข้อ ๒๐ เมื่อศาลใดมีความพร้อมที่จะดำเนินการตามข้อกำหนดนี้ ให้ออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกันและอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติของศาลนั้นได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดนี้

ข้อ ๒๑ ให้ประธานศาลฎีการักษาการตามข้อกำหนดนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

วีระพล ตั้งสุวรรณ

ประธานศาลฎีกา

ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา

ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔/๑ และมาตรา ๖๘ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒๘) ประธานศาลฎีกาโดยความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ศาลฎีกาออกข้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อกำหนดนี้เรียกว่า “ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๐/๑ แห่งข้อกำหนดของประธานศาลฎีกา ว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับอื่นที่มีกฎหมายบัญญัติให้นำประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งไปใช้บังคับโดยอนุโลมด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ไสลเกษ วัฒนพันธุ์

ประธานศาลฎีกา

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ศาลยุติธรรมได้นำระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing System) มาใช้และได้แก้ไขประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมมาหลายฉบับแล้ว สมควรปรับปรุงและเรียบเรียงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ขึ้นใหม่ เป็นประกาศฉบับเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการทำงาน

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ ของข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานศาลยุติธรรม จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๔) ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ มิให้กระทบถึงประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง รายชื่อศาลที่ใช้วิธียื่นยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน (e-Filing) ที่ปรับปรุงใหม่ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศฉบับนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์บนไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักขระ ตัวเลข เสียงหรือ สัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งนำ มาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นและเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือการบันทึกอื่นใด ซึ่งยืนยันความเชื่อมโยงระหว่างเจ้าของลายมือชื่อกับข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

“กุญแจสาธารณะ (Public Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับ เพื่อมิให้สามารถเข้าใจความหมาย ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความลับของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“กุญแจส่วนตัว (Private Key)” หมายความว่า กุญแจที่ใช้ในการสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และสามารถนำไปใช้ในการถอดรหัสลับเมื่อมีการเข้ารหัสลับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สามารถเข้าใจความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเข้ารหัสลับนั้นได้

“การประทับรับรองเวลา (Time Stamp)” หมายความว่า วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้กระทำต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับรองความมีอยู่ของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ ขณะที่มีการรับรอง และสามารถตรวจพบได้หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นับแต่ที่ได้มีการรับรอง

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ เมื่อศาลใดได้รับการติดตั้งระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานศาลยุติธรรม และมีความพร้อมในการให้บริการยื่นคำคู่ความ คำร้องและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้ศาลนั้นออกประกาศของศาลแจ้งให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๕ คดีที่อาจยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามที่ได้ระบุไว้ใน บัญชีแนบท้ายประกาศ

หมวด ๑

การยื่นคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ คือ

- (๑) คู่ความ
- (๒) ทนายความ
- (๓) พนักงานอัยการ

ข้อ ๗ ในการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ขอใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอใช้ระบบต้องกรอกข้อมูลในคำขอลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถูกต้องครบถ้วนบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมเปิดให้บริการ (<https://efiling.coj.go.th> หรือ <https://efiling3.coj.go.th/eFiling>) และ

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓

(๒) แนบเอกสารประกอบการลงทะเบียนโดยการอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายละเอียดขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารประกอบการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ มีดังนี้

ก) บัตรประจำตัวประชาชน

ข) บัตรประจำตัวสมาชิกสภาทนายความ หรือใบอนุญาตให้เป็นทนายความ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นทนายความ)

ค) บัตรประจำตัวข้าราชการ (ในกรณีที่ผู้ขอใช้ระบบเป็นพนักงานอัยการ)

(๓) เมื่อลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ศาลจะอนุญาตให้เป็นผู้ใช้ระบบโดยส่งชื่อผู้ใช้ระบบ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ไปยังจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และ/หรือ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละครั้ง ผู้ใช้ระบบต้องนำชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านตามวรรคหนึ่ง มาใช้ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่ส่งจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปยังหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ของผู้ใช้ระบบที่ได้ลงทะเบียนไว้ เพื่อเข้าสู่ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

๒ ข้อ ๘ เมื่อผู้ใช้ระบบดำเนินการตาม ข้อ ๗ แล้ว ให้นำเอกสารประกอบการลงทะเบียนตามข้อ ๗ (๒) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วยตนเองพร้อมให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ภายในวันนัดแรกของคดีที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เป็นคดีแรกที่ต้องไปดำเนินกระบวนการพิจารณาที่ศาล

ข้อ ๙ ให้ผู้ใช้ระบบต่ออายุการลงทะเบียนตามกำหนดเวลาและวิธีการที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นทนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การยื่นคำฟ้อง และส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย

ข้อ ๑๐ ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารในการยื่นคำฟ้องให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF/A โดยไฟล์เอกสารทั้งหมดต้องมีขนาดรวมกันไม่เกิน ๓๐ MB

ในกรณีแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดเตรียมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วยมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับความละเอียดของภาพ (Resolution) ของภาพลายเส้นหรือภาพขาวดำ อย่างน้อย ๒๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ตรวจสอบและรับรองแล้วว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสารและข้อความเดิม

๓ ข้อ ๑๑ ในการยื่นคำฟ้องทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามแต่ละประเภทคดี โดยเลือกศาลที่ประสงค์จะยื่นคำฟ้องและดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรอกหรือนำเข้าข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๓ มี.ค. ๖๓

(๑.๑) กรอกข้อความในแบบพิมพ์คำฟ้องและเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้อง เช่น บัญชีระบุพยานหรือคำร้องต่าง ๆ พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลหรือลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในเอกสารคำฟ้องและเอกสารที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดเตรียมเอกสารดังกล่าวให้มีลักษณะตามข้อ ๑๐ แล้วจึงอัปโหลด (Upload) บนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๑.๒) กรอกข้อความบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของแบบฟอร์มคำฟ้องออนไลน์ (Online Form) พร้อมทั้งพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลของผู้ใช้ระบบให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารประกอบการยื่นคำฟ้องบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

^๔(๒) ชำระค่าธรรมเนียมศาล ค่าส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องแก่จำเลย รวมถึงค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารเพื่อส่งให้แก่จำเลยให้ครบถ้วน ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๑๒ การชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากการชำระผ่านบัตรเครดิตหรือเดบิต ผู้ใช้ระบบสามารถเลือกวิธีการชำระเงินผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ชำระผ่านทางเคาน์เตอร์ของธนาคาร

(๒) ชำระผ่านทางตู้ ATM ของธนาคาร

(๓) ชำระผ่านทางอินเทอร์เน็ตแบงก์กิ้ง (ทาง Website และ Mobile Application ของธนาคาร)

ข้อ ๑๓ เอกสารที่บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ผู้ใช้ระบบ ต้องลงลายมือชื่อ เช่น หนังสือมอบอำนาจหรือใบแต่งตั้งนายความ ต้องมีการลงลายมือชื่อของบุคคลภายนอกครบถ้วนแล้วก่อนจัดทำเป็นเอกสารในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจึงจะอัปโหลด (Upload) เอกสารบนระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้รับรองแล้วว่าผู้ใช้ระบบมีเอกสารดังกล่าวอันเป็นต้นฉบับอยู่ในครอบครอง

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ใช้ระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์จะแสดงข้อความยืนยันการรับเอกสารและรับเงินเข้าสู่ระบบ ซึ่งข้อความยืนยันดังกล่าวจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสารที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์และจำนวนเงินที่ชำระผ่านระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด รวมถึงวันเวลาที่ผู้ใช้ระบบยื่นคำฟ้องเสร็จสมบูรณ์ โดยให้ถือเป็นหลักฐานในการยื่นเอกสารและชำระเงินทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๕ คำฟ้องและเอกสารที่ได้ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามหมวดนี้ ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ วรรคสอง แล้ว

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ฉบับที่ ๓ ลงวันที่ ๒๙ เม.ย. ๖๓

หมวด ๒/๑

การยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด

ข้อ ๑๕/๑ การยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด นอกเหนือจากคำฟ้องตั้งต้นคดีทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ยื่นขั้นตอนและวิธีการตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ การยื่นคำฟ้อง และส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย มาบังคับใช้โดยอนุโลม เฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการเกี่ยวกับการยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด

ข้อ ๑๕/๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดพิมพ์เอกสารตามข้อ ๑๕/๑ ตามที่ผู้ใช้ระบบได้ยื่นคำให้การ คำคู่ความอื่น ๆ หรือเอกสารทางคดีอื่นใด ทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อส่งให้แก่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่ง ให้ผู้ใช้ระบบดังกล่าวเป็นผู้ชำระค่าจัดพิมพ์เอกสาร ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้ายประกาศ

หมวด ๓

การดำเนินการของศาลและเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๖ ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ที่จัดเตรียมขึ้นโดยสำนักงานศาลยุติธรรมและผูกมัดกับไว้บนสมาร์ทการ์ด (Smart Card) ซึ่งมีการป้องกันก่อนเข้าถึงด้วยรหัสผ่าน ในการยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเข้าใช้งาน

ข้อ ๑๗ การยืนยันตัวตนกับระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์เพื่อเข้าใช้งาน นอกจากวิธีการที่กำหนดในข้อ ๑๖ แล้ว ให้สามารถดำเนินการโดยใช้รหัสผ่าน (Password) ร่วมกับรหัสผ่านแบบใช้ครั้งเดียว (OTP) ที่มาจาก Mobile Application และการรับรองประทับตรา (Stamp Certificate) ลงในเอกสารด้วยอุปกรณ์ที่รักษาความปลอดภัยเข้ารหัสข้อมูล (Hardware Security Module : HSM) ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด ทั้งนี้ โดยวิธีการดังกล่าวให้ดำเนินการเฉพาะในศาลที่สำนักงานศาลยุติธรรมประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ คำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องที่กระทำโดยผู้พิพากษาทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้พิพากษาได้ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ พร้อมทั้งมีการประทับรับรองเวลา (Time Stamp) และสามารถตรวจสอบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างขึ้นนั้นด้วยกุญแจสาธารณะ (Public Key) ในใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนด

ข้อ ๑๙ เมื่อศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับคำฟ้องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ระบบจะแจ้งสถานะว่าศาลมีคำสั่งแล้วหรือไม่แก่ผู้ใช้ระบบ โดยการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ใช้ระบบ และ/หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามข้อมูลที่ได้ลงทะเบียนไว้ โดยผู้ใช้ระบบอาจติดตามทราบเนื้อหาของคำสั่งในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ได้นับแต่นั้น

ข้อ ๒๐ การแจ้งคำสั่งของศาลหรือข้อความอื่นใดอันเกี่ยวกับการยื่น ส่ง หรือรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือการส่งเอกสารทางคดีอื่นใด อาจดำเนินการโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศก็ได้ โดยถือว่าผู้ใช้ระบบได้ทราบเรื่องดังกล่าว นับแต่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเรื่องนั้นไปถึงผู้ใช้ระบบตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้หรือที่ได้แจ้งต่อศาล

ผู้ใช้ระบบที่ได้ยื่นคำคู่ความทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถือเป็นการแสดงเจตนายอมรับคำคู่ความหรือเอกสารจากคู่ความฝ่ายอื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้นำไปใช้กับคู่ความฝ่ายอื่นที่ได้แจ้งความประสงค์ต่อศาล เพื่อให้ดำเนินการดังกล่าวขึ้นแก่ตน

ข้อ ๒๑ เมื่อศาลมีคำสั่งรับฟ้องแล้ว ให้เจ้าหน้าที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก ได้แก่ คำฟ้อง เอกสารท้ายฟ้อง หมายเรียก และเอกสารอื่นที่ศาลเห็นสมควร เพื่อส่งให้แก่จำเลย

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งไม่มีบุคคลอื่นใดยื่นคำคัดค้าน หรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยทุกคนขาดยื่นคำให้การหรือไม่ประสงค์ยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล เว้นแต่ศาลเห็นสมควรสั่งเป็นอย่างอื่น

ในคดีที่ไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดี หรือในคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยยื่นคำให้การ ให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์เอกสารเพื่อเก็บไว้เป็นสำนวนของศาล ได้แก่ คำคู่ความ ใบแต่งตั้งนาย บัญชีระบุพยาน บันทึกคำให้การพยาน รายงานกระบวนการพิจารณา คำพิพากษา คำบังคับ หมายตั้งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเอกสารอื่นที่จำเป็นที่ศาลเห็นสมควร เว้นแต่คู่ความตกลงให้ใช้สำนวนความในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารดังกล่าว

หมวด ๔

การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำบนกระดาษสีขาวว่างเปล่า ขนาด A๔ ที่มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ด้วยเครื่องพิมพ์ที่มีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ จุดต่อนิ้ว (dot per inch หรือ dpi) โดยใช้หมึกสีดำ

สิ่งพิมพ์ออกตามวรรคหนึ่งต้องมีลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ตามตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้ และมีข้อความระบุว่า “สิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของศาล ถือเป็นสำเนาที่ได้รับการรับรองตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง” โดยปรากฏชื่อผู้จัดพิมพ์และวันเวลาที่จัดพิมพ์

ข้อ ๒๓ ผู้ใช้ระบบอาจนำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้เพื่อยืนยันเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๔ เมื่อผู้ใช้ระบบ ดาวน์โหลด (Download) เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ระบบจะต้องเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวโดยที่เอกสารนั้นสามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้ โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง และเก็บรักษาเอกสารนั้นให้อยู่ในรูปแบบที่เป็นอยู่ในขณะที่ได้ดาวน์โหลด (Download) จากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๕

การเงิน

ข้อ ๒๕ ใบรับเงินซึ่งสร้างและจัดเก็บไว้ในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการบริหารศาลยุติธรรมว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมศาล เงินค่าปรับและเงินกลาง พ.ศ. ๒๕๕๖ และถือเป็นใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม

ใบรับเงินตามวรรคหนึ่งต้องมีปีงบประมาณกำกับและให้มีเลขที่เรียงกันไปในปีหนึ่ง ๆ เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ระบบจะกำหนดปีงบประมาณใหม่และเลขที่ใหม่ สำหรับลำดับที่ให้เรียงลำดับกันไปในวันหนึ่ง ๆ

ข้อ ๒๖ ภายหลังจากผู้พิพากษามีคำสั่งรับฟ้องในคำฟ้องที่ยื่นทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ผู้ใช้ระบบอาจเข้าตรวจสอบและจัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมเพื่อเป็นหลักฐานได้

ข้อ ๒๗ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าระบบและเป็นผู้รับเงินในใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรม จัดพิมพ์ใบรับเงินในราชการศาลยุติธรรมที่มีผู้มาชำระเงินส่งให้ส่วนคลังเพื่อใช้ในการบัญชี

หมวด ๖

การระงับใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๘ หากผู้ใช้ระบบพบปัญหาหรือความบกพร่องในระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านของตนอาจถูกบุคคลอื่นนำไปใช้ หรือพบเหตุที่อาจทำให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ใช้ระบบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ทันที

ข้อ ๒๙ หากผู้ใช้ระบบได้ใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์อย่างไม่เหมาะสม หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้บริการของระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดข้อง หรืออาจก่อให้เกิดความไม่มั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ หรือผู้ใช้ระบบขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้ใช้ระบบศาลอาจระงับหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ใช้ระบบได้

ข้อ ๓๐ กรณีมีเหตุจำเป็น เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอาจดำเนินการปิดระบบโดยได้รับอนุญาตจากเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบปิดระบบชั่วคราวได้ แต่ต้องรายงานให้เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมทราบทันที

หมวด ๗

อื่น ๆ

ข้อ ๓๑ ในระยะเริ่มต้นนี้ ผู้มีสิทธิลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานศาลยุติธรรม ได้แก่ หน่วยงานซึ่งได้จดทะเบียนกับสภานายความและได้รับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ และไม่เป็นผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความ และพนักงานอัยการ

เมื่อสำนักงานศาลยุติธรรมมีความพร้อมที่จะให้บุคคลตามข้อ ๖ (๑) ลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานศาลยุติธรรมจะประกาศแจ้งให้ทราบต่อไป

ข้อ ๓๒ เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรมมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางธุรการตามประกาศนี้

ข้อ ๓๓ ประกาศนี้ไม่กระทบกระเทือนถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ที่ถูกยกเลิกตามความในข้อ ๑ โดยถือว่าการนั้นเป็นอันสมบูรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สราวุธ เบญจกุล

(นายสราวุธ เบญจกุล)
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

บัญชีแนบท้าย^๖

คำฟ้องที่สามารถยื่นต่อศาลทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ คำฟ้องหรือคำร้องขอตั้งต้นคดีในศาลชั้นต้น ดังต่อไปนี้

๑. คดีแพ่ง

๒. คดีผู้บริโภค

๓. คดีแพ่งที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลชำนาญพิเศษ

ทั้งนี้ ยกเว้นคดีที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของศาลเยาวชนและครอบครัว

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักงานศาลยุติธรรมฯ ฉบับที่ ๔ ลงวันที่ ๑๐ ก.ค. ๖๓

ตารางแนบท้าย

๑. ค่าธรรมเนียมศาล (ค่าขึ้นศาล) ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ลักษณะของคดี	ทุนทรัพย์	อัตรา	หมายเหตุ
(๑) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ ให้คิดค่าขึ้นศาลตามทุนทรัพย์	ไม่เกินห้าสิบล้านบาท ส่วนที่เกิน ห้าสิบล้านบาทขึ้นไป	ร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน สองแสนบาท ร้อยละ ๐.๑	ค่าธรรมเนียมถ้ารวมแล้ว มีเศษไม่ถึงหนึ่งบาท ให้ปัดทิ้ง
(๒) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้		เรื่องละ ๒๐๐ บาท	
(๓) คดีที่มีคำขอให้ปลดเปลื้องทุกข์อันอาจคำนวณเป็นราคาเงินได้ และไม่อาจคำนวณเป็นราคาเงินได้รวมอยู่ด้วย		ให้คิดค่าขึ้นศาล ตามอัตราใน (๑) แต่ไม่ให้น้อยกว่า อัตราใน (๒)	
(๔) คดีที่ขอให้ชำระค่าเสียหาย ค่าอุปการะเลี้ยงดู หรือค่าเลี้ยงชีพ กดี เงินปี เงินเดือน เงินเบี้ยบำนาญ ค่าบำรุงรักษาหรือเงินอื่น ๆ กดี บรรดาที่ให้จ่ายมีกำหนดเป็นระยะเวลา ในอนาคตนอกจากดอกเบี้ย ค่าเช่า หรือ ค่าเสียหายที่ศาลมีอำนาจพิพากษาหรือสั่ง ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความแพ่ง มาตรา ๑๔๒ อยู่แล้ว ถ้าคดีนั้นมีคำขอให้ชำระหนี้ในเวลา ปัจจุบัน หรือมีคำขอให้ช้อก่อน ๆ รวมอยู่ด้วย ให้คิดค่าขึ้นศาลสำหรับ คำขอในข้อนี้เป็นอีกส่วนหนึ่ง		๑๐๐ บาท	

ปรากฏตามระบบการคำนวณค่าธรรมเนียมศาล <https://fees.coj.go.th/courtfees>

๒. คำส่งหมายเรียกและสำเนาคำฟ้องให้จำเลย ปรากฏตามระบบค้นหาอัตราค่านำหมายศาลยุติธรรม
<http://exp.coj.go.th/sentnotice/>

๓. ค่าจัดพิมพ์สำเนาคำฟ้องและเอกสารอื่นใดเพื่อส่งให้แก่คู่ความ ให้เรียกเก็บในอัตราหน้าละ ๑ บาท

ตัวอย่างลายน้ำแสดงสัญลักษณ์ของการพิมพ์ออกจากระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์





สรุปสาระสำคัญ ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่น ส่งและรับคำคู่ความ และเอกสารทางระบบรับส่งอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing) ฉบับใหม่ (มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2562)

1. ให้ยกเลิกประกาศฯ ฉบับเดิมรวม 4 ฉบับ และให้ใช้ประกาศฉบับใหม่นี้แทน แต่ไม่กระทบถึงการใดที่ได้กระทำเสร็จไปแล้วตามประกาศฯ ที่ถูกยกเลิกดังกล่าว โดยถือว่าการนั้นเป็นอันสมบูรณ์

2. เพิ่มเติมให้พนักงานอัยการที่ทำหน้าที่ในคดีแพ่งเป็นผู้ใช้ระบบ (นอกจากคู่ความและทนายความ)

3. ให้ผู้ใช้ระบบ ต่ออายุการลงทะเบียน ตามกำหนดเวลา และวิธีการที่กำหนดในระบบ หรือก่อนวันที่ใบอนุญาตให้เป็นทนายความสิ้นอายุ แล้วแต่กรณี

4. ให้ผู้ใช้ระบบสามารถพิมพ์ชื่อและชื่อสกุลในคำฟ้อง และเอกสารที่ต้องได้รับการลงลายมือชื่อโดยผู้ใช้ระบบ และถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อตามข้อกำหนดฯ (e Filing) ข้อ 5 วรรคสอง แล้ว

5. กำหนดให้สามารถแจ้งคำสั่งศาล หรือส่งเอกสารทางคดีแก่คู่ความทางอีเมล หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และถือว่าคู่ความทราบเรื่องนับแต่ข้อมูลนั้นไปถึงคู่ความตามที่อยู่ที่ได้ลงทะเบียนไว้หรือที่แจ้งต่อศาล

6. คดีไม่มีข้อพิพาทซึ่งมีผู้ยื่นคำคัดค้านเข้ามาในคดี หรือคดีที่มีข้อพิพาทซึ่งจำเลยยื่นคำให้การ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องจัดพิมพ์เอกสารในสำนวนความ หากคู่ความตกลงให้ใช้สำนวนความในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

